

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области
от «27» января 2021 года № 42

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сатисская средняя
общеобразовательная школа»

п.Сатис, Дивеевского муниципального округа
Нижегородской области

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя общеобразовательная школа» является некоммерческой организацией.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности – реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименования Учреждения:

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сатисская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «Сатисская СОШ».

1.4. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью деятельности - общеобразовательная организация.

1.6. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 607328, Нижегородская область, Дивеевский муниципальный округ, п. Сатис ул. Советская, д.22.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дивеевский муниципальный округ Нижегородской области (далее - муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Дивеевского муниципального округа Нижегородской области осуществляет администрация Дивеевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Дивеевского муниципального округа, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся. Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - ГТО (сокращенное наименование «Центр тестирования» и

иные предусмотренные локальными нормативами актами образовательной организации структурные подразделения)».

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и учёта мнения жителей данного сельского поселения.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, а также печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, выступать заказчиком и осуществлять закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической направленности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования;

2.3.2. Реализация аккредитованной основной образовательной программы основного общего образования;

2.3.3. Реализация аккредитованной основной образовательной программы среднего общего образования;

2.3.4. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

2.4.1. Услуги по организации процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

2.4.2. Обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования;

2.4.3. Услуги по реализации общеобразовательных программ через использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.4. Услуги по организации образовательной деятельности при освоении общеобразовательных программ или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки;

2.4.5. Услуги групп продленного дня;

2.4.6. Услуги по предоставлению питания;

2.4.7. Услуги по психолого - педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников:

а) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

б) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.4.8. Услуги в сфере культурного и интеллектуального развития;

2.4.9. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, способствующие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности;

2.4.10. Услуги в сфере физической культуры и спорта;

2.4.11. Консультационные услуги родителям, полномочным представителям, учащимся по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек;

2.4.12. Услуги по созданию условий для охраны здоровья обучающихся:

а) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

б) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

в) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

г) организация обучения лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому.

2.4.13. Учреждение вправе осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2.4.14. Реализация общеобразовательных программ посредством сетевых форм. Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

2.5. Организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.6. Основные уровни общего образования, реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

2.7. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются приказами директора Учреждения.

2.9. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами образовательной организации, основными видами ее деятельности.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) и педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

3.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников.

4. Компетенция руководителя Учреждения.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением является руководитель Учреждения, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок, либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель назначается на должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование (преимущественно по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области муниципального управления, менеджмента и экономики) и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4.3. Руководитель Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- утверждает приказами локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- утверждает приказом образовательные программы Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает приказом условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействует организации деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- содействует проведению консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания образовательной организации деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждении в соответствии с правилами приема;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивает решение административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Учреждения, оборудования помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области по защите и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области и Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Общее собрание работников Учреждения

5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством, а также настоящим Уставом. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания. Участие в работе общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания.

5.3. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания сроком на один год. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. В каждом протоколе общего собрания указывается его номер, дата заседания общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения. Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания руководителем Учреждения соответствующего приказа.

5.4. Решение о созыве первого заседания общего собрания принимает руководитель Учреждения самостоятельно, который ведет заседание до избрания председателя общего собрания.

5.5. Внеочередное общее собрание созывается председателем общего собрания:

- по собственной инициативе и (или) профсоюзного органа или иных представителей;

- по решению руководителя Учреждения;

- по предложению не менее 1/2 членов общего собрания.

5.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель общего собрания должен

осуществить подготовку внеочередного общего собрания либо вправе принять решение об отказе в созыве, сообщив инициаторам созыва общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствовало более чем две трети его членов.

5.8. К компетенции общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- заслушивание отчёта руководителя Учреждения о результатах самообследования и его обсуждение;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;
- иные вопросы деятельности Учреждения, относящиеся к компетенции общего собрания.

5.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.10. Решение общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам общего собрания направляется предполагаемая повестка дня. Все члены общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами, а также должны иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

5.11. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более две трети членов общего собрания.

5.12. Председатель общего собрания должен известить членов общего собрания о дате, месте проведения, повестке дня не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

5.13. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня.

5.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Педагогический совет.

6.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении постоянно действует педагогический совет. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения и руководствуется в своей деятельности федеральным, региональным законодательством, а также настоящим Уставом.

6.2. В состав педагогического совета входят руководитель Учреждения, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного

процесса. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

6.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Из числа членов педагогического совета открытым голосованием сроком на один год выбираются его секретарь.

6.4. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний педагогического совета доступны для ознакомления всем педагогическим работникам Учреждения.

6.5. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные педагогические советы.

6.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного педагогического совета, либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

6.7. Внеочередной педагогический совет созывается председателем педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов педагогического совета.

6.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с обучающимися, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- рассмотрение предложений по обеспечению функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, периодичности и порядке проведения;
- согласование решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение в отношении обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, о переводе в следующий класс или на следующий курс условно;

- принимает решение в отношении обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении их на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- повышение уровня квалификации педагогов и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения и распространения педагогического опыта работы с обучающимися;

- обсуждение и принятие (согласование) планов работы Учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- рассмотрение кандидатур на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- контроль за реализацией своих решений;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- рассмотрение вопросов по организации платных образовательных услуг.

- иные вопросы деятельности Учреждения.

6.9. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более две трети его членов.

6.10. Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения заседания педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

6.11. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня педагогического совета.

6.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.13 Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

- 7.1. В соответствии с действующим законодательством, пунктом 3.6. настоящего Устава, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается на срок до 1 года совет родителей.
- 7.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Учреждение созывает родительское собрание.
- 7.3. В Учреждении может действовать представительный орган работников - профессиональный союз работников.
- 7.4. Порядок формирования, сроки полномочий и компетенция совета родителей и представительного органа работников Учреждения устанавливаются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.
- 7.5. Совет родителей обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и является формой их общественной самодеятельности.
- 7.6. При необходимости на заседания совета родителей обучающихся приглашаются представители администрации Учреждения, педагогические работники Учреждения, представители общественных организаций, образовательных организаций, родителей (законных представителей), представители Учредителя.
- 7.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляются в совет родителей обучающихся.
- 7.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, перед принятием решения об их утверждении направляются в представительный орган работников Учреждения.
- 7.9. Представительный орган работников Учреждения, совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.10. В случае если соответствующий орган (представительный орган работников Учреждения, совет родителей обучающихся) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в настоящем Уставе срок, педагогический совет Учреждения принимает локальный нормативный акт. Руководитель Учреждения утверждает локальный нормативный акт.
- 7.11. В случае если мотивированное мнение соответствующего органа (представительного органа работников Учреждения, совета родителей обучающихся) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения или коллегиальный орган Учреждения (в зависимости от компетенции) учитывать не планирует, руководитель Учреждения или коллегиальный орган (в зависимости от компетенции) в течение трех дней после получения мотивированного мнения, проводит дополнительные консультации с соответствующим органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.12. При не достижении согласия соответствующего органа (представительного органа работников Учреждения, совета родителей обучающихся) и руководителя Учреждения или коллегиального органа Учреждения (в зависимости от компетенции) возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо положением, принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 7.14. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

- 8.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Использование помещений Учреждения не по назначению не допускается. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- 8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.
- 8.4. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.
- 8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 8.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев, установленных действующим законодательством.
- 8.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
 - средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
 - целевые субсидии и бюджетные инвестиции;
 - имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;
 - имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 8.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 8.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

- 8.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.
- 8.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.
- 9.13. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 8.14. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета. Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 8.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.
- 8.16. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 8.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 8.18. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности Учреждения.

- 9.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.
- 9.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 9.3. Изменения в Устав Учреждения вносятся по инициативе руководителя Учреждения или Учредителя.
- 9.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций и др.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (при его наличии), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом Дивеевского муниципального округа Нижегородской области. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.6. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Дивеевского муниципального округа Нижегородской области.

10.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации, по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

10.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью

16 (назначаю) листа(ов)

Глава местного самоуправления Дивеевского
муниципального округа Нижегородской
области:

С.А. Кучин

